

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I - Algemene bepalingen.....	p1
HOOFDSTUK II - Projecten binnen en buiten de grenzen van Europa en noodhulp.....	p3
Afdeling I - Subsidies voor projecten binnen en buiten de grenzen van Europa.....	p3
Afdeling II - Subsidies voor noodhulp.....	p7
HOOFDSTUK III - Sensibiliseren van de Aalsterse bevolking.....	p8
Afdeling I - Infotoelagen voor sensibiliserende activiteiten in Aalst.....	p8
Afdeling II – Subsidies voor internationale uitwisselingen.....	p9
HOOFDSTUK IV – Slotbepalingen.....	p12

HOOFDSTUK I - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Algemeen

- 1.1. Binnen de grenzen van de kredieten voorzien in het stadsbudget voor toelagen voor internationale samenwerkingsprojecten en onder de bepalingen van onderhavig reglement, kan het college van burgemeester en schepenen subsidies verlenen aan Aalsterse organisaties die actief werken rond internationale samenwerking. Voor de subsidiëring van sensibiliserende en educatieve activiteiten komen ook individuele Aalstenaars in aanmerking.
- 1.2. De kredieten voorzien in het stadsbudget voor toelagen voor internationale samenwerking worden volgens volgende sleutel over de verschillende posten in dit reglement verdeeld:
 - 2/3 van de kredieten wordt gereserveerd voor projecten buiten de grenzen van Europa (hoofdstuk II, afdeling I);
 - 1/12 van de kredieten wordt gereserveerd voor noodhulp (hoofdstuk II, afdeling II);
 - 1/12 van de kredieten wordt gereserveerd voor sensibiliserende en educatieve activiteiten in Aalst (hoofdstuk III, afdeling I en afdeling II);
- 1.3. 1/6 van de kredieten wordt gereserveerd voor internationale uitwisselingen (hoofdstuk III, afdeling III). Er worden tevens kredieten voorzien in het stadsbudget voor projecten binnen Europa. (Hoofdstuk II, afdeling I).
- 1.4. Blijkt op het einde van het jaar dat de in het stadsbudget voorziene kredieten voor subsidies voor internationale samenwerking door de op dat moment ingediende aanvragen nog niet zijn uitgeput, dan worden de restmiddelen toegekend aan de projecten buiten de grenzen van Europa (hoofdstuk II, afdeling I) pro rata van het door elk project behaalde aantal punten.
- 1.5. De algemene bepalingen van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies zijn van toepassing.

Artikel 2 - Begrippen

- 2.2. *Projecten binnen en buiten de grenzen van Europa* omvat alles wat te maken heeft met internationale en ontwikkelingssamenwerking, mensenrechten, vredethema's, eerlijke handel, internationale uitwisselingen, mondiale vorming, globalisering, internationale migraties en vluchtelingenproblematiek buiten de grenzen van Europa.
- 2.2. Onder *Aalsterse organisatie* wordt begrepen een organisatie die een aantoonbare actieve lokale werking heeft in Aalst, zoals bijvoorbeeld een grote groep medewerkers, een breed draagvlak voor het project en bekendheid in Aalst.
- 2.3. Onder *individuele persoon* wordt begrepen een inwoner van Aalst die geen deel uitmaakt van een Aalsterse organisatie, maar wel actief werkt rond Europese of internationale samenwerking.
- 2.4. Onder *sensibiliserende activiteit* wordt begrepen een activiteit die voldoet aan volgende voorwaarden:
 - de activiteit leidt tot een beter inzicht in Europese en mondiale thema's , internationale en ontwikkelingssamenwerking, mensenrechten, vredethema's, eerlijke handel, internationale

uitwisselingen; mondiale vorming, globalisering, internationale migraties en vluchtelingenproblematiek;

- de activiteit wordt georganiseerd op Aalsters grondgebied of voor een Aalsterspubliek;
- de activiteit mag niet louter van commerciële, consumptieve of fondsenwervende aard zijn;
- de activiteit wordt deskundig en objectief gebracht.

Artikel 3 - Algemene bepalingen met betrekking tot subsidies

- 3.1. Een project of activiteit kan niet dubbel gesubsidieerd worden
- 3.2. Er worden om administratieve redenen geen subsidies toegekend indien het uit te reiken bedrag lager is dan 25 EUR.
- 3.3. Een subsidie kan niet worden aangevraagd voor het ondersteunen van 'algemene werkingsmiddelen' van de aanvragende organisatie maar enkel voor een concreet (deel) project waar de impact van de subsidies meet- en zichtbaar zijn.
- 3.4. Dranken en maaltijden komen niet in aanmerking voor subsidiëring, tenzij vervat in een totaalpakket. Dranken en maaltijden mogen maximum één derde van het aangevraagde subsidiebedrag uitmaken. Receptie- en representatiekosten gemaakt buiten het land waar het project zich bevindt, komen niet in aanmerking voor subsidiëring.
- 3.5. Telecommunicatiekosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring, met uitzondering van de kosten voor het ontwerpen of hosten van een website.
- 3.6. Een bewijs van doorstorting naar de lokale partner dient te worden aangevuld met bewijsstukken die de eigenlijke uitgave ter plaatse bewijzen. Een bewijs van doorstorting is onvoldoende als bewijs.
- 3.7. Schenkingen in contant geld worden niet aanvaard als uitgave in het kader van het project.
- 3.8. Wanneer een subsidie toegekend wordt voor een bepaald project of bepaalde activiteit, is de aanvrager verplicht om bij de communicatie rond dit project of deze activiteit altijd het logo van stad Aalst te vermelden en te communiceren dat het project of de activiteit door stad Aalst ondersteund wordt. Het juiste logo van stad Aalst kan bekomen worden bij het team Strategische planning en EISW.
- 3.9. Enkel de voor de activiteit of het project relevante betalingsbewijzen worden aanvaard. Facturen, rekeningen en kastickets worden als betalingsbewijzen aanvaard. Indien het niet mogelijk is een bewijs van betaling te ontvangen, kan men het standaardformulier gebruiken. Voor bewijsstukken in een andere munteenheid dan de euro, dient de aanvrager de gemiddelde wisselkoers te vermelden.
- 3.10. Alle aanvragen en bijlagen worden in het Nederlands ingediend, met uitzondering desgevallend van facturen, rekeningen, kastickets, eventuele persartikels of mediabestanden die ook in het Engels, Frans, Duits, Spaans, Italiaans of Portugees mogen zijn.
- 3.11. De subsidie wordt ten laatste drie maanden na het collegebesluit uitbetaald op het bankrekeningnummer dat bij de aanvraag meegedeeld werd door de aanvrager.

Artikel 4 - Aanwending - controle - betwisting

- 4.1. De begunstigde moet de subsidies gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn toegekend. De RIS en het college van burgemeester en schepenen hebben het recht om de aanwending van de verleende subsidies te controleren.
- 4.2. De subsidies moeten geheel of gedeeltelijk worden terugbetaald door de organisatie die de aanvraag heeft ingediend indien:
 - de begunstigde de subsidie niet aanwendt voor het doel waarvoor ze uitgekeerd werd;
 - de subsidie niet volledig werd gebruikt, of geheel of gedeeltelijk aangewend werd voor een herbesteding;
 - de begunstigde de gevraagde verantwoordingen niet verstrekt;
 - de begunstigde zich verzet tegen de uitoefening van de controle;
 - de begunstigde bij het project of de activiteit niet communiceert over de steun van stad Aalst.
- 4.3. Aanvragen van organisaties die conform artikel 4.2. verzocht werden tot een terugbetaling van (een deel van) de toegekende subsidies, worden geweigerd tot na ontvangst van het terug te betalen bedrag.
- 4.4. In geval van betwisting oordeelt alleen het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK II - Projecten binnen en buiten de grenzen van Europa en noodhulp

Afdeling I - Subsidies voor projecten binnen en buiten de grenzen van Europa

Artikel 5 - Doelstelling

Stad Aalst wil een bijdrage leveren aan de realisatie van de principes van de Verenigde Naties en het bevorderen van het respect voor de mensenrechten en het gezondheidsbeleid in de wereld. Daarnaast wil Stad Aalst een bijdrage leveren aan de realisatie van een solidair Europa en het verkleinen van de kloof tussen arm en rijk door het verbeteren van de levensomstandigheden en de toekomstperspectieven van de meest kwetsbare groepen. Daarnaast wil de stad Aalst ook Europese bewustwording creëren en uitwisseling van culturen stimuleren. Daartoe kunnen via dit subsidiereglement projecten ingediend door organisaties die lid zijn van de RIS, ondersteund worden.

Artikel 6 - Ontvankelijkheidsvoorwaarden

- 6.1. Enkel organisaties die lid zijn van de RIS, komen in aanmerking voor subsidies voor projecten binnen en buiten Europa.
- 6.2. De indienende organisatie moet minstens 3/5 van de algemene vergaderingen van de RIS gedurende het lopende werkjaar hebben bijgewoond.
- 6.3. De indienende organisatie moet aan minstens één van volgende voorwaarden voldoen:
 - de indienende organisatie is een door de Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking erkende ngo;
 - de indienende organisatie is een vzw met zetel in België;
 - de indienende organisatie is een Aalsterse feitelijke vereniging en dient via een specifieke koepelvzw met zetel in België) een aanvraag in;
 - de indienende organisatie is een Aalsterse feitelijke vereniging die minstens 5 jaar een actieve werking mbt het project kan aantonen via een uitgebreid verslag over de werking en jaarrekeningen.
- 6.4. Een indienende organisatie mag slechts één aanvraag voor subsidies voor projecten per werkjaar indienen. Een organisatie mag in hetzelfde werkjaar niet én een aanvraag voor subsidies voor projecten binnen en buiten de grenzen van Europa (hoofdstuk II, afdeling I) én voor internationale uitwisselingen (hoofdstuk III, afdeling II) indienen. Indien verschillende Aalsterse feitelijke verenigingen via dezelfde koepelvzw een aanvraag indienen, worden deze feitelijke verenigingen beschouwd als afzonderlijke indienende organisaties.
- 6.5. De indienende organisatie moet in contact staan met de actoren ter plaatse en het project kennen.
- 6.6. De indienende organisatie moet een aantoonbare actieve lokale werking in Aalst hebben.
- 6.7. De indienende organisatie moet gedurende het werkjaar minstens één sensibiliserende activiteit (buiten Casa del Mundo) inrichten, conform artikel 2.4. Deze sensibiliserende activiteit komt niet in aanmerking voor een infotoelage.
- 6.8. Maximaal 60% van de werkelijke kost van het ontwikkelingsproject wordt door de stad Aalst betoelaagd. Dit betekent dat de projecten minimaal de overige 40% zelf moeten financieren. Deze cofinanciering mag niet louter bestaan uit subsidies van andere overheden.

Artikel 7 - Werkingsgebied

Voor projecten buiten Europa: Het project moet doorgaan in een land dat op de meest recente ODA-lijst van de DAC- landen opgenomen is (dit zijn alle landen die officiële ontwikkelingshulp ontvangen van de lidstaten van de OESO).

Voor projecten binnen Europa: Het project moet doorgaan in een land binnen de grenzen van het Europese continent (zowel EU- als niet-EU-landen), met inbegrip van Rusland en uitzondering van Turkije.

Artikel 8 - Inhoudelijke voorwaarden

- 8.1. Het project moet ofwel ter plaatse initiatieven nemen om de lokale bevolking of bepaalde doelgroepen te informeren over de mensenrechten en te vormen over het opkomen voor de mensenrechten overeenkomstig de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

- 8.2. En/of ter plaatse werken aan de realisatie van de Sustainable Development Goals van de Verenigde naties, goedgekeurd op 26/9/2015. Ze worden samengevat in 17 doelen:
1. beëindiging van alle vormen van armoede;
 2. beëindiging van honger, zorgen voor voedselveiligheid en promoten van duurzame landbouw;
 3. een gezond leven en welzijn voor iedereen op alle leeftijden;
 4. inclusief en kwalitatief onderwijs en levenslang leren voor iedereen;
 5. gendergelijkheid en empowerment van vrouwen en meisjes;
 6. toegang tot water en sanitair voor iedereen en duurzaam waterbeheer;
 7. betaalbare, betrouwbare, duurzame en modern energie voor iedereen;
 8. langdurige, inclusieve en duurzame economische groei, volledige tewerkstelling en waardig werk voor iedereen;
 9. robuuste infrastructuur, inclusieve en duurzame industrialisering en innovatie;
 10. minder ongelijkheid binnen en tussen landen.
 11. inclusieve, veilige, weerbare en duurzame steden en dorpen;
 12. duurzame en consumptie- en productiepatronen;
 13. strijd tegen klimaatverandering en de impact ervan;
 14. bescherming en duurzaam gebruik van oceanen, zeeën en maritieme hulpmiddelen;
 15. bescherming een duurzaam gebruik van ecosystemen op land;
 16. vreedvolle en inclusieve maatschappijen, toegang tot het rechtsysteem voor iedereen en effectieve, verantwoordelijke en inclusieve instellingen op alle niveaus;
 17. implementatiemiddelen en global partnerschap voor duurzame ontwikkeling.

Artikel 9 - Beoordelingscriteria

- 9.1. Het ontwikkelingsproject wordt door een beoordelingscommissie inhoudelijk beoordeeld en door elk lid telkens van 0 (laagste score) tot 4 (hoogste score) gequoteerd voor elk van volgende criteria:
1. de mate waarin structurele oplossingen geboden worden voor de gestelde ontwikkelingsproblemen;
 2. de mate waarin vanaf het begin wordt gestreefd naar overname (zowel op het vlak van financiering als ondersteuning en begeleiding) door de lokale bevolking;
 3. de mate waarin er bij het project aandacht is voor gendergevoeligheid (man- vrouwverhoudingen), minderheidsgroepen en weeskinderen;
 4. de mate waarin het project de gezondheid van de betrokkenen verbetert;
 5. de mate het project milieuvriendelijk te werk gaat;
 6. de mate waarin het project inspraak verleent aan de betrokkenen en waarin met lokale partnerorganisaties in het betreffende land samengewerkt wordt;
 7. de mate waarin het project bijdraagt tot empowerment van de doelgroepen en tot zelfredzaamheid;
 8. de mate waarin het project mensen, middelen en knowhow inzet uit het land waar het project wordt uitgevoerd en op die manier bijdraagt tot de ontwikkeling van de lokale economie.

Aanvullend voor projecten binnen Europa:

9. mate waarin het project een Europees bewustzijn creëert;
10. mate waarin het project de uitwisseling tussen culturen stimuleert;
11. mate waarin Aalst via het project een ruimere positieve uitstraling krijgt in het buitenland;
12. mate waarin beide partners evenwaardig zijn en kennis en ervaringen uitwisselen.

- 9.2. De lokale werking van de indienende organisatie van het project in Aalst wordt door de beoordelingscommissie inhoudelijk beoordeeld en door elk lid van 0 (laagste score) tot 8 (hoogste score) gequoteerd.

Artikel 10 - Verhoging punten

- 10.1. De projecten kunnen bijkomende punten ontvangen als de indienende organisatie meewerkt aan grootschalige initiatieven van het team Strategische planning en EISW:
- 3 punten indien de indienende organisatie van het project actief meewerkt aan de 11.11.11.-actie (minimum 8 uur meewerken);
 - 6 punten indien de indienende organisatie van het project actief meewerkt aan de organisatie van het Aalsterse wereldfeest Casa del Mundo (minimum 5 werkshiften van 4 uur per aanvragende vereniging op zich nemen);
 - 6 punten voor de niet erkende ngo's.

Artikel 11 - Indienen subsidieaanvraag

- 11.1. Uiterlijk op 15 april dient de projectverantwoordelijke de subsidieaanvraag in. De ontvangstdatum geldt als inleveringsdatum.
- 11.2. De subsidieaanvraag wordt ingediend via het officiële digitale aanvraagformulier op www.aalst.be en bevat minstens:
- een beschrijving van de werking van de aanvragende organisatie;
 - een beschrijving van het project waarvoor de subsidie zal worden aangewend (werkingsgebied, doelstellingen, relatie met Aalst...);
 - een gedetailleerde begroting voor het project (uitgaven, inkomsten, subsidies van de stad Aalst, andere aangevraagde subsidies voor het ontwikkelingsproject...);
 - een beschrijving van de communicatie over de steun van de stad Aalst voor het project;
 - het rekeningnummer van de erkende ngo of de (koepel)vzw waarop het toegekende bedrag gestort kan worden;
 - in het geval van een door de Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking erkende ngo het erkenningsbewijs;
 - in het geval van een vzw die géén door de Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking erkende ngo is de volgende documenten:
 - o de geldende statuten en statutenwijzigingen met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
 - o de akten betreffende de benoeming of de ambtsbeëindiging van de bestuurders en in voorkomend geval van de personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen, van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen;
 - o de laatst goedgekeurde jaarrekening + de balans.
- Voor de documenten waarvoor geen wijzigingen opgetreden zijn, moet deze procedure na een eerste indiening niet herhaald worden.
- 11.3. Uiterlijk op 5 mei informeert het team Strategische planning en EISW de projectverantwoordelijke over de volledigheid van de subsidieaanvraag.
- 11.4. Indien de subsidieaanvraag niet volledig is, kan de projectverantwoordelijke tot en met 15 mei een aangepaste subsidieaanvraag indienen.

Artikel 12 - Controle subsidieaanvraag

- 12.1. Het team Strategische planning en EISW controleert of de subsidieaanvraag correct en volledig werd ingediend volgens artikel 11, of deze in overeenstemming is met de ontvankelijkheidsvoorwaarden van artikel 6 (met uitzondering van 6.2. en 6.7.) en of het project tot het werkingsgebied behoort (artikel 7).
- 12.2. Uiterlijk op 30 juni beslist het college van burgemeester en schepenen over de aanvaarding van de projecten. Projecten die door het college van burgemeester en schepenen niet aanvaard worden, worden voor de rest van de procedure uitgesloten. Het team Strategische planning en EISW brengt de projectverantwoordelijke van de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen onverwijld op de hoogte.

Artikel 13 - Beoordeling subsidieaanvraag

- 13.1. Uiterlijk op 1 juni worden de projecten inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie.
- 13.2. De beoordelingscommissie is als volgt samengesteld:
- drie onafhankelijke experts die vertrouwd zijn met internationale en/of Europese projecten en/of internationale uitwisselingen en die geen ambtenaar zijn van de stedelijke overheid. Deze experts worden aangeduid door het college van burgemeester en schepenen nadat de RIS hierover voorafgaandelijk advies heeft verleend;
 - de voorzitter van de RIS (met raadgevende stem);
 - één of meer ambtenaren van het team Strategische planning en EISW (zonder stemrecht), als secretaris van de beoordelingscommissie.
- 13.3. De leden van de beoordelingscommissie, inclusief de secretaris en de voorzitter van de RIS, komen fysiek samen om de projecten te beoordelen. De leden ontvangen minstens 10 kalenderdagen voor de samenkomst voor elk project de subsidieaanvragen ter voorbereiding.

- 13.4. Bij onverwachte of onvoorziene afwezigheid van een lid van de beoordelingscommissie, dient dit schriftelijk gemeld te worden en treedt een ambtenaar van het team Strategische planning en EISW met stemrecht op in diens plaats. Bij onverwachte of onvoorziene afwezigheid (schriftelijk verwittigen) van de voorzitter van de RIS treedt één van beide ondervoorzitters op in diens plaats.
- 13.5. Om de onafhankelijkheid van de commissie te waarborgen wordt enkel de gecumuleerde beoordeling per project vrijgegeven.
- 13.6. De beoordelingscommissie toetst eerst elk project aan de inhoudelijke voorwaarden van artikel 8. Elk lid antwoordt hetzij positief, hetzij negatief. Minimum 2/3 van de leden dienen zich positief uit te spreken opdat het project in aanmerking komt voor subsidies.
- 13.7. Vervolgens beoordeelt de beoordelingscommissie elk project volgens de beoordelingscriteria van artikel 9. Per criterium worden de punten gegeven door de leden getotaliseerd en gedeeld door drie.

Artikel 14 - Indienen werkingsverslag en financiële bewijsstukken

- 14.1. Uiterlijk op 15 november dient de projectverantwoordelijke het werkingsverslag en de financiële bewijsstukken in. De ontvangstdatum geldt als inleveringsdatum.
- 14.2. Het werkingsverslag en de financiële bewijsstukken worden ingediend via het officiële digitale formulier op www.aalst.be en bevat minstens:
 - een rapport over de werking van de aanvragende organisatie in Aalst (uitvoering van de verplichte sensibiliserende activiteit...);
 - een rapport over de daadwerkelijke uitvoering van het project, inclusief de besteding van de eventuele restmiddelen die het jaar voordien toegekend werden volgens artikel 1.3.;
 - een financiële afrekening over de aanwending van de stadssubsidies en andere aangevraagde of ontvangen subsidies voor het project;
 - een rapport over de communicatie over de steun van de stad Aalst voor het project;
 - in bijlage alle financiële bewijsstukken om de besteding van de subsidies van de stad Aalst te staven.
 - indien de financiële bewijsstukken in een andere munteenheid dan de euro werden opgemaakt, de gemiddelde wisselkoers.

Artikel 15 - Controle werkingsverslag en financiële bewijsstukken

- 15.1. Het team Strategische planning en EISW controleert of het werkingsverslag en de financiële bewijsstukken werden ingediend volgens artikel 14 en of de indienende organisatie voldoet aan ontvankelijkheidsvoorwaarde 6.2. en 6.7. Projecten die niet aan artikels 14, 6.2. of 6.7. voldoen, worden uitgesloten.
- 15.2. Het team Strategische planning en EISW gaat na of het werkingsverslag overeenkomt met wat in de subsidieaanvraag vooropgesteld werd. Bij wezenlijke en onverdedigbare afwijkingen wordt het project uitgesloten.
- 15.3. Het team Strategische planning en EISW controleert de financiële bewijsstukken. Bewijsstukken die niet relevant zijn voor het project, worden verworpen. Subsidies kunnen enkel toegekend worden ten belope van de aanvaarde bewijsstukken.
- 15.4. Het team Strategische planning en EISW controleert of voldaan is aan artikel 6.8. Subsidies kunnen enkel toegekend worden tot maximaal 60% van de totale projectkost.
- 15.5. Het team Strategische planning en EISW berekent volgens artikel 10 voor elk ontwikkelingsproject de verhoging van het aantal punten toegekend door de beoordelingscommissie. Zo wordt het definitief aantal behaalde punten per project en voor alle projecten samen bekomen.
- 15.6. Het team Strategische planning en EISW berekent overeenkomstig artikel 1.4. de restmiddelen van de in het stadsbudget voorziene kredieten voor subsidies voor internationale samenwerking. Deze restmiddelen worden toegekend aan de projecten in de wereld pro rata van het door elk project behaalde aantal punten.
- 15.7. Het team Strategische planning en EISW berekent op basis daarvan het toe te kennen bedrag voor elk project in verhouding tot het definitief aantal behaalde punten per project.
- 15.8. Het team Strategische planning en EISW agendeert in december ter kennisgeving op de RIS het overzicht van de definitieve punten voor elk project en de toe te kennen bedragen.
- 15.9. Het team Strategische planning en EISW agendeert in december op het college van burgemeester en

schepenen het overzicht van de behaalde punten per project en het bedrag waarop elk project recht heeft.

- 15.10. Het college van burgemeester en schepenen beslist in de loop van de maand december definitief over het toe te kennen bedrag aan elk project. Het team Strategische planning en EISW brengt de projectverantwoordelijke van de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen onverwijld op de hoogte.

Afdeling II - Subsidies voor noodhulp

Artikel 16 - Doelstelling

Stad Aalst kan bij catastrofes, grote rampen, oorlogssituaties, overstromingen, aardbevingen, hongersnood enzovoort in andere landen éénmalige financiële steun - waarbij het gereserveerde deel voor noodhulp verdeeld wordt in 5 gelijke enveloppes - als noodhulp toekennen. Naast een principiële bijdrage om de betreffende noodsituatie te lenigen en als een teken van solidariteit van Aalst met de getroffen bevolking, is de toekenning van noodhulp bedoeld om de Aalsterse bevolking te sensibiliseren, om de Aalstenaars aan te moedigen ook zelf een gift voor de noodsituatie te doen. Daarom kan ook aandacht geschonken worden aan minder mediatieke en vergeten noodsituaties.

Artikel 17 - Procedure

- 17.1. Zowel leden van de RIS als het college van burgemeester en schepenen kunnen voorstellen voor de verlening van noodhulp doen, met betrekking tot de noodsituatie en de noodhulporganisatie.
- 17.2. Het dagelijks bestuur brengt advies over de aanvraag uit aan het college van burgemeester en schepenen. Dit advies kan ook per e-mail uitgebracht worden. Indien een lid van het dagelijks bestuur niet bereikt kan worden, volstaat het advies van 2/3 van de leden van het dagelijks bestuur.
- 17.3. De beslissing tot het schenken van noodhulp komt steeds aan het college van burgemeester en schepenen toe.
- 17.4. Indien een noodsituatie zich voordoet in een regio waarin de stad Aalst een bijzondere band heeft met een partnerstad (jumelage, stedenband), dan wordt de noodhulp toegekend aan het stadsbestuur van deze partnerstad.
- 17.5. Indien een noodsituatie zich voordoet in het werkingsgebied van één van de RIS-leden, dan kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de noodhulp uit te keren aan deze organisatie, mits een verslag over de aanwending van demiddelen.
- 17.6. Indien een noodsituatie zich voordoet in een ander werkingsgebied dan deze bedoeld in art. 28.4 en 28.5, dan wordt de noodhulp toegekend via één van de volgende hulporganisaties, of via een consortium waarin één of meerdere van onderstaande noodhulporganisaties participeren: Artsen zonder grenzen, het Rode Kruis, De Rode Halve Maan, Handicap International, Unicef, het World Food Programme (WFP), de Office of the United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR), Oxfam Solidariteit of een Vlaamse erkende ngo die werkzaam is in de regio waar de noodsituatie zich voordoet.

HOOFDSTUK III - Sensibiliseren van de Aalsterse bevolking

Afdeling I - Infotoelagen voor sensibiliserende activiteiten in Aalst

Artikel 18 - Doelstelling

Stad Aalst wenst niet enkel ontwikkelingsprojecten in andere landen te steunen, maar wil ook de Aalstenaars warm maken voor een eerlijke internationale samenwerking. Daartoe kunnen via dit subsidiereglement infotoelagen aangevraagd worden. De infotoelage dient om organisaties of individuele Aalstenaars die sensibiliserende activiteiten in Aalst inrichten, hierin te ondersteunen. Doel is het draagvlak bij de Aalsterse bevolking voor internationale samenwerking te vergroten en het proces van uitbouw van de internationale samenwerking in Aalst te bevorderen. Deze subsidies kunnen ook aangewend worden om de betrokkenheid van doelgroepen als kleuter, lagere, middelbare en hogescholen, jeugdverenigingen, socioculturele verenigingen, vluchtelingenwerkingen, vormingsorganisaties enzovoort bij internationale samenwerking te vergroten.

Artikel 19 - Criteria

- 19.1. Deze infotoelage kan bekomen worden door organisaties of individuele Aalstenaars die een sensibiliserende activiteit organiseren op Aalsters grondgebied of voor een Aalsters publiek.
- 19.2. Deze sensibiliserende activiteit moet leiden tot een beter inzicht in internationale en ontwikkelingssamenwerking, mensenrechten, vredethema's, eerlijke handel, internationale uitwisselingen, mondiale vorming, globalisering, internationale migraties en vluchtelingenproblematiek.
- 19.3. De sensibiliserende activiteit dient deskundig en objectief gebracht te worden.
- 19.4. De sensibiliserende activiteit mag niet:
 - louter van commerciële aard zijn;
 - louter van consumptieve aard zijn;
 - louter bedoeld zijn voor fondsenwerving.
- 19.5. Maximaal 80% van de werkelijke kost van de sensibiliserende activiteit wordt betoelaagd. Dit betekent dat de organisator minimaal de overige 20% zelf of via een ander kanaal moeten financieren.
- 19.6. Elke organisatie of individuele Aalstenaar kan maximaal 250 EUR infotoelagen per jaar ontvangen. Daartoe mogen wel verschillende sensibiliserende activiteiten samengeteld worden tot het quotum van 250 EUR per jaar is bereikt.
- 19.7. Indien minstens 2 organisaties in een sensibiliserende activiteit samenwerken, kan de infotoelage gecumuleerd worden tot maximaal 500 EUR.
Indien minstens 5 organisaties in een sensibiliserende activiteit samenwerken, kan de infotoelage gecumuleerd worden tot maximaal 750 EUR.

Artikel 20 - Procedure

- 20.1. Subsidies voor sensibiliserende activiteiten kunnen aangevraagd worden tot 1 november van het lopende kalenderjaar.
- 20.2. Minstens vier weken voor de sensibiliserende activiteit plaatsvindt, dient de aanvrager de subsidieaanvraag in. De ontvangstdatum geldt als inleveringsdatum.
- 20.3. De subsidieaanvraag gebeurt via het officiële digitale aanvraagformulier op www.aalst.be en bevat minstens:
 - een beschrijving van de aanvragende organisatie /aanvrager, tenzij het om een lid van de RIS gaat;
 - een beschrijving van de sensibiliserende activiteit waarvoor de subsidie zal worden aangewend;
 - een gedetailleerde kostenraming voor de sensibiliserende activiteit (uitgaven, subsidies van de stad Aalst, andere aangevraagde subsidies voor de sensibiliserende activiteit...);
 - een beschrijving van de communicatie over de steun van de stad Aalst voor de sensibiliserende activiteit;
 - het rekeningnummer waarop het toegekende bedrag gestort kan worden.
- 20.4. Het dagelijks bestuur brengt advies over de subsidieaanvraag uit aan het college van burgemeester en schepenen. Dit advies kan ook per e-mail uitgebracht worden. Indien een lid van het dagelijks bestuur niet bereikt kan worden, volstaat het advies van 2/3 van de leden van het dagelijks bestuur. Bij stemming over

activiteiten waarbij een lid of diens project, organisatie of vereniging zelf de aanvrager is, onthoudt het betrokken lidzich.

- 20.5. Na het advies neemt het college van burgemeester en schepenen de uiteindelijke beslissing. Het team Strategische planning en EISW brengt de aanvragende organisatie van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen onverwijld op de hoogte.
- 20.6. Ten laatste drie maanden na de activiteit bezorgt de aanvrager het team Strategische planning en EISW een werkingsverslag en de nodige (financiële) bewijsstukken via het officiële digitale formulier op www.aalst.be. Indien de aanvrager niet tijdig de bewijzen heeft binnengebracht, wordt de aanvraag zonder gevolg geklasseerd.

Afdeling II – Subsidies voor internationale uitwisselingen

Artikel 21 - Doelstelling

Internationale uitwisselingen tussen Aalsterse verenigingen en groepen/verenigingen in andere landen kunnen bij de betrokken Aalsterse vereniging, maar ook bij de ruime Aalsterse bevolking een belangrijk sensibiliserend effect hebben of voor een grote uitstraling van Aalst in de wereld zorgen. Stad Aalst wenst zulke internationale uitwisselingen te ondersteunen.

Artikel 22 - Ontvankelijkheidsvoorwaarden

- 22.1. Enkel organisaties die lid zijn van de RIS, komen in aanmerking voor subsidies voor internationale uitwisselingen.
- 22.2. De indienende organisatie moet minstens 3/5 van de algemene vergaderingen van de RIS gedurende het lopende werkjaar hebben bijgewoond.
- 22.3. De indienende organisatie moet aan minstens één van volgende voorwaarden voldoen:
 - de indienende organisatie is een door de Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking erkende ngo;
 - de indienende organisatie is een vzw met zetel in België;
 - de indienende organisatie is een Aalsterse feitelijke vereniging en dient via een specifieke koepelvzw met zetel in België een aanvraag in.
 - de indienende organisatie is een Aalsterse feitelijke vereniging die minstens 5 jaar een actieve werking mbt het project kan aantonen via een uitgebreid verslag over de werking en jaarrekeningen.
- 22.4. Een indienende organisatie mag slechts één aanvraag voor subsidies voor internationale uitwisselingen per werkjaar indienen. Een organisatie mag in hetzelfde werkjaar niet én een aanvraag voor subsidies voor internationale projecten binnen of buiten de grenzen van Europa (hoofdstuk II, afdeling I) én voor internationale uitwisselingen (hoofdstuk III, afdeling II) indienen. Indien verschillende Aalsterse feitelijke verenigingen via dezelfde koepelvzw een aanvraag indienen, worden deze feitelijke verenigingen beschouwd als afzonderlijke indienende organisaties.
- 22.5. De indienende organisatie moet gedurende het werkjaar minstens één sensibiliserende activiteit (buiten Casa del Mundo) inrichten, conform artikel 2.4. Deze sensibiliserende activiteit komt niet in aanmerking voor een infotoelage.
- 22.6. Maximaal 1/3 van de werkelijke kost van de internationale uitwisseling wordt door de stad Aalst betoelaagd. Dit betekent dat minimaal de overige 2/3 via eigen middelen of via een ander kanaal moeten gefinancierd worden.

Artikel 23 - Inhoudelijke beoordelingscriteria

De internationale uitwisseling wordt door een beoordelingscommissie inhoudelijk beoordeeld en door elk lid telkens van 0 (laagste score) tot 8 (hoogste score) gequoteerd voor elk van volgende criteria:

1. De mate waarin de internationale uitwisseling bijdraagt tot wederzijds begrip en respect, tot een betere internationale verstandhouding en tot een betere kennis van elkaars cultuur.
2. De mate waarin de internationale uitwisseling leidt tot een daadwerkelijke ontmoeting tussen verschillende culturen, onder meer door het minstens gedurende enkele dagen samenleven van de Aalsterse en de buitenlandse vereniging, door het verblijf bij de leden van Aalsterse en/of de buitenlandse vereniging.

3. De mate waarin de internationale uitwisseling bij de Aalsterse bevolking of doelgroepen uit de Aalsterse bevolking sensibiliserend werkt rond internationale en ontwikkelingsamenwerking, mensenrechten, vredethema's, eerlijke handel, mondiale vorming, globalisering, internationale migraties en vluchtelingenproblematiek.
4. De mate waarin de internationale uitwisseling bijdraagt tot de uitstraling van Aalst in de wereld of bij de ruime Aalsterse bevolking (dus ruimer dan de leden van de aanvragende vereniging).

Artikel 24 - Verhoging punten

- 24.1. De projecten kunnen bijkomende punten ontvangen als de indienende organisatie meewerkt aan grootschalige initiatieven van het team Strategische planning en EISW:
 - 3 punten indien de indienende organisatie van het project actief meewerkt aan de 11.11.11.-actie (minimum 8 uur meewerken);
 - 6 punten indien de indienende organisatie van het project actief meewerkt aan de organisatie van het Aalsterse wereldfeest Casa del Mundo (minimum 5 werkshiften van 4 uur per aanvragende vereniging op zich nemen);

Artikel 25 - Indienen subsidieaanvraag

- 25.1. Uiterlijk op 15 april dient de projectverantwoordelijke de subsidieaanvraag in. De ontvangstdatum geldt als inleveringsdatum.
- 25.2. De subsidieaanvraag wordt ingediend via het officiële digitale aanvraagformulier op www.aalst.be en bevat minstens:
 - een beschrijving van de werking van de aanvragende organisatie;
 - een duidelijke omschrijving van de internationale uitwisseling waarvoor de subsidie wordt aangewend;
 - een gedetailleerde begroting voor de internationale uitwisseling (uitgaven, inkomsten, subsidies van de stad Aalst, andere aangevraagde subsidies voor de internationale uitwisseling,...);
 - een beschrijving van de communicatie over de steun van stad Aalst voor de internationale uitwisseling;
 - het rekeningnummer van de erkende ngo of de vzw waarop het toegekende bedrag gestort kan worden.
 - In het geval van een door de Directie-Generaal Ontwikkelingsamenwerking erkende ngo, het erkenningsbewijs;
 - In het geval van een vzw die géén door de Directie-Generaal Ontwikkelingsamenwerking erkende ngo is, de volgende documenten:
 - o de geldende statuten en statutenwijzigingen met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad;
 - o de akten betreffende de benoeming of de ambtsbeëindiging van de bestuurders en in voorkomend geval van de personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen, van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen;
 - o de laatst goedgekeurde jaarrekening + de balans.Voor de documenten waarvoor geen wijzigingen opgetreden zijn, moet deze procedure na een eerste indiening niet herhaald worden

Artikel 26 - Controle subsidieaanvraag

- 26.1. Uiterlijk op 5 mei informeert het team Strategische planning en EISW de projectverantwoordelijke over de volledigheid van desubsidieaanvraag.
- 26.2. Indien de subsidieaanvraag niet volledig is, kan de projectverantwoordelijke tot en met 15 mei een aangepaste subsidieaanvraag indienen.
- 26.3. Het team Strategische planning en EISW controleert of de subsidieaanvraag correct en volledig werd ingediend volgens artikel 25 en of deze in overeenstemming is met de ontvankelijkheidsvoorwaarden van artikel 22 (met uitzondering van artikel 22.2 en 22.5.)
- 26.4. Aanvragen die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden voor de rest van de procedure uitgesloten. Het team Strategische planning en EISW brengt de projectverantwoordelijke van deze beslissing onverwijld op de hoogte.

Artikel 27 - beoordeling subsidieaanvraag

- 27.1. Uiterlijk op 1 juni worden de aanvragen voor internationale uitwisselingen inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie.
- 27.2. De beoordelingscommissie is als volgt samengesteld:
- drie onafhankelijke experts die vertrouwd zijn met internationale en/of Europese projecten en/of internationale uitwisselingen en die geen ambtenaar zijn van de stedelijke overheid. Deze experts worden aangeduid door het college van burgemeester en schepenen nadat de RIS hierover voorafgaandelijk advies heeft verleend;
 - de voorzitter van de RIS (met raadgevende stem);
 - één of meer ambtenaren van het team Strategische planning en EISW (zonder stemrecht), als secretaris van de beoordelingscommissie.
- 27.3. De leden van de beoordelingscommissie, inclusief de secretaris en de voorzitter van de RIS, komen fysiek samen om de subsidieaanvragen voor internationale uitwisselingen te beoordelen. De leden ontvangen minstens 10 kalenderdagen voor de samenkomst voor elk project de subsidieaanvraag ter voorbereiding.
- 27.4. Bij onverwachte of onvoorziene afwezigheid (schriftelijk verwittigen) van een lid van de beoordelingscommissie treedt een ambtenaar van het team Strategische planning en EISW met stemrecht op in diens plaats. Bij onverwachte of onvoorziene afwezigheid (schriftelijk verwittigen) van de voorzitter van de RIS treedt één van beide ondervoorzitters op in diens plaats.
- 27.5. Om de onafhankelijkheid van de commissie te waarborgen wordt enkel de gecumuleerde beoordeling per project vrijgegeven.
- 27.6. De beoordelingscommissie beoordeelt elk project volgens de inhoudelijke beoordelingscriteria van artikel 23. Per criterium worden de punten gegeven door de leden getotaliseerd en gedeeld door drie.

Artikel 28 - Indienen werkingsverslag en financiële bewijsstukken

- 28.1. Uiterlijk op 15 november dient de projectverantwoordelijke het werkingsverslag en de financiële bewijsstukken in. De ontvangstdatum geldt als inleveringsdatum.
- 28.2. Het werkingsverslag en de financiële bewijsstukken worden ingediend via het officiële digitale formulier op www.aalst.be en bevat minstens:
- een rapport over de werking van de aanvragende organisatie in Aalst (uitvoering van de verplichte sensibiliserende activiteit...);
 - een rapport over de daadwerkelijke uitvoering van de internationale uitwisseling;
 - een financiële afrekening over de internationale uitwisseling (uitgaven, inkomsten, subsidies van de stad Aalst, andere aangevraagde of ontvangen subsidies voor het project...);
 - een rapport over de communicatie over de steun van de stad Aalst voor het ontwikkelingsproject;
 - in bijlage alle financiële bewijsstukken om de besteding van de subsidies van de stad Aalst te staven;
 - indien de financiële bewijsstukken in een andere munteenheid dan de euro werden opgemaakt, de gemiddelde wisselkoers.

Artikel 29 - Controle werkingsverslag en financiële bewijsstukken

- 29.1. Het team Strategische planning en EISW controleert of het werkingsverslag en de financiële bewijsstukken werden ingediend volgens artikel 28 en of de indienende organisatie voldoet aan ontvankelijkheidsvoorwaarden 22.2. en 22.5. Internationale uitwisselingen die niet aan artikels 28, 22.2. of 22.5. voldoen, worden uitgesloten.
- 29.2. Het team Strategische planning en EISW gaat na of het werkingsverslag overeenkomt met wat in de subsidieaanvraag vooropgesteld werd. Bij wezenlijke en onverdedigbare afwijkingen wordt de internationale uitwisseling uitgesloten.
- 29.3. Het team Strategische planning en EISW controleert de financiële bewijsstukken. Bewijsstukken die niet relevant zijn voor de internationale uitwisseling, worden verworpen. Subsidies kunnen enkel toegekend worden ten belope van de aanvaarde bewijsstukken.
- 29.4. Het team Strategische planning en EISW controleert of voldaan is aan artikel 22.6. Subsidies kunnen enkel toegekend worden tot maximaal 1/3 van de totale kost.

- 29.5. Het team Strategische planning en EISW agendeert in december ter kennisgeving op de RIS het overzicht van de toe te kennen bedragen voor elke internationale uitwisseling.
- 29.6. Het team Strategische planning en EISW agendeert in december op het college van burgemeester en schepenen het bedrag waarop elke internationale uitwisseling recht heeft.
- 29.7. Het college van burgemeester en schepenen beslist in de loop van de maand december definitief over het toe te kennen bedrag aan elke internationale uitwisseling. Het team Strategische planning en EISW brengt de projectverantwoordelijke van de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen onverwijld op de hoogte.

HOOFDSTUK IV - Slotbepalingen

Artikel 30 - Evaluatie en herziening van het subsidiereglement

- 30.1. Jaarlijks wordt op de vergadering van januari van de RIS het subsidiereglement door de RIS geëvalueerd. Indien nodig kan de RIS daarop het college van burgemeester en schepenen om herziening vragen, waarna de herziening op de gemeenteraad kan geagendeerd worden.
- 30.2. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde het subsidiereglement laten herzien. Na advies van de RIS wordt het voorstel tot herziening op de gemeenteraad geagendeerd.

Artikel 31 - Bijlagen en formulieren

- 31.1. Volgende bijlagen worden bij het subsidiereglement gevoegd: de actuele ODA-lijst en de beoordelingsschema's voor de beoordelingscommissie met betrekking tot de projecten binnen en buiten Europa (hoofdstuk II, afdeling I) en de internationale uitwisselingen (hoofdstuk III, afdeling II).
- 31.2. Het standaardformulier bij gebrek aan betalingsbewijzen (artikel 3.8) en de aanvraagformulieren voor de verschillende soorten subsidies worden door het team Strategische planning en EISW tijdig ter beschikking gesteld.

Artikel 32 - Bevoegdheid

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering en de controle van dit besluit.

Artikel 33 - Overgangs- en slotbepalingen

- 33.1. Dit reglement treedt onmiddellijk in werking en heft het Subsidiereglement inzake internationale samenwerking op zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 22 maart 2016.
- 33.2. De eerste jaarlijkse evaluatie van het subsidiereglement door de RIS vindt pas plaats op de eerste vergadering van de RIS van 2019.

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 maart 2018.