

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET SCHEPENCOLLEGE

Zitting van 31 augustus 2015

AANWEZIG:

[REDACTED]

DAGORDE : Dagelijkse werking van de gemeente - budgethouderschap - delegatie van het budgethouderschap omtrent aangelegenheden van dagelijks bestuur aan de gemeentesecretaris: jaarrapportering.

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN,

Gelet op :

- de artikelen 156, 158 159, 160, 167 van het gemeentedecreet;
- het gemeenteraadsbesluit van 9 september 2013 betreffende de vaststelling van de aangelegenheden van dagelijks bestuur in het kader van het budgethouderschap - wijziging;
- het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 september 2013 betreffende de delegatie van het budgethouderschap omtrent aangelegenheden van dagelijks bestuur aan de gemeentesecretaris - wijziging.

Overwegende dat :

- het budgethouderschap door het gemeentedecreet wordt gedefinieerd als de toegekende bevoegdheid tot het beheer van een budget dat taakstellend is in die zin dat het een norm inhoudt waarvan de budgethouder de realisatie nastreeft;
- er aan het budgethouderschap bijgevolg rechten en plichten zijn verbonden;
- het college van burgemeester en schepenen in principe de gemeentelijke budgethouder is;
- het schepencollege, voor zaken van dagelijks bestuur, het budgethouderschap kan delegeren aan de gemeentesecretaris;
- het schepencollege bij beslissing van 16 september 2013 het budgethouderschap voor aangelegenheden van dagelijks bestuur verder heeft gedelegeerd aan de gemeentesecretaris;
- onder dagelijks bestuur in de zin van het budgethouderschap wordt verstaan :
 - o alle uitgaven waarvoor kredieten voorzien zijn op het exploitatiebudget (gewone dienst), waarvan het bedrag niet hoger is dan het bedrag vermeld in artikel 105, § 1, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (thans : 8.500 EUR excl. BTW);
 - o alle uitgaven waarvoor kredieten voorzien zijn op het investeringsbudget (buitengewone dienst), waarvan het bedrag niet hoger is dan het bedrag vermeld in artikel 105, § 1, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (thans : 8.500 EUR excl. BTW).

- de budgethouder de enige is die namens de gemeente verbintenissen mag aangaan, in overeenstemming met het hem toevertrouwde budget;
- de bevoegde budgethouder ook de procedure van overheidsopdrachten voert, m.i.v. de toewijzing van de opdracht;
- de budgethouder ook de te betalen bedragen dient goed te keuren;
- betrokkene het recht heeft de beslissingen, akten en briefwisseling die verband houden met zijn bevoegdheid zelf te ondertekenen;
- de gemeentesecretaris - budgethouder minstens eenmaal per jaar dient te rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen omtrent de uitvoering van zijn budgethouderschap;
- het rapport de realisatiegraad van de afgesproken resultaten dient te bevatten.

Na beraadslaging.

BESLUIT :

Artikel 1

Akte te nemen van de jaarrapportering 2014 opgesteld door de heer Kris NACHTERGAELE, gemeentesecretaris, omtrent de uitvoering van het hem gedelegeerd budgethouderschap tijdens de periode van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2014.

Geen opmerkingen te formuleren bij de jaarrapportering 2014 en hieromtrent kwijting te verlenen.

Artikel 2

De jaarrapportering 2014 van de heer Kris NACHTERGAELE, gemeentesecretaris, in bijlage bij dit besluit te voegen om er één geheel mee uit te maken.

Aldus beslist in zitting van heden.
Namens het college van burgemeester en schepenen.

(Get.) Kris Nachtergaele
Gemeentesecretaris

(Get.) Joop Verzele
Burgemeester-Voorzitter

Voor eensluidend afschrift.

Kris Nachtergaele
Gemeentesecretaris

Joop Verzele
Burgemeester-Voorzitter

VERSLAG VAN DE GEMEENTESECRETARIS

Jaarrapport betreffende de uitoefening van het gedelegeerd budgethouderschap 2014

In uitvoering van de artikelen 159, § 2 en 167 van het gemeentedecreet en het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 september 2013 betreffende de delegatie van het budgethouderschap omtrent aangelegenheden van dagelijks bestuur aan de gemeentesecretaris,

Ben ik, Kris NACHTERGAELE, gemeentesecretaris te Kruishoutem,

in zitting van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 augustus 2015, overgegaan tot de rapportering omtrent de uitvoering van het aan mijn ambt gedelegeerd budgethouderschap voor de periode van 01.01.2014 tot en met 31.12.2014.

RAPPORT BUDGETHOUDERSCHAP 2013

1. Overzicht van de goedgekeurde bestelbonnen (periode 01.01.2014 tot en met 31.12.2014).

Elke gemeentedienst dient zelf via een access-toepassing over te gaan tot de opmaak van de nodige bestelbonnen voor de levering van goederen en diensten aan het gemeentebestuur. De bestelbonnen worden dagelijks aan de gemeentesecretaris voorgelegd die instaat voor het nazicht en deze voor akkoord viseert.

Door middel van de lijst van goedgekeurde bestelbonnen die wekelijks wordt vastgesteld, wordt een overzicht gegeven van de door mijn ambt goedgekeurde bestelbonnen.

Er werden in totaal 1.449 bestelbonnen goedgekeurd op het eigen dienstjaar, dit voor een totaal bedrag van [REDACTED] (ter vergelijking : 1.328 in 2009, 1.359 in 2010, 1.326 in 2011, 1.413 in 2012 en 1.426 in 2013).

Het betreffen bestelbonnen beperkt tot een bedrag van 8.500 EUR excl. BTW. Bestellingen die dit bedrag overschrijden, ressorteren onder het hoofdbudgethouderschap van het college van burgemeester en schepenen.

Vastleggingen inzake personeelsuitgaven evenals abonnementen, nutsvoorzieningen, toelagen, verzekeringen, onderhoudscontracten krijgen een boekingsnummer toegekend maar worden niet vermeld op de overzichtslijsten.

- onder dagelijks bestuur in de zin van het budgethouderschap wordt verstaan :
 - o alle uitgaven waarvoor kredieten voorzien zijn op het exploitatiebudget (gewone dienst), waarvan het bedrag niet hoger is dan het bedrag vermeld in artikel 105, § 1, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (thans : 8.500 EUR excl. BTW);
 - o alle uitgaven waarvoor kredieten voorzien zijn op het investeringsbudget (buitengewone dienst), waarvan het bedrag niet hoger is dan het bedrag vermeld in artikel 105, § 1, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de

plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (thans : 8.500 EUR excl. BTW).

Volgende overzichtlijsten werden vastgesteld :

Vorig dienstjaar (2013)

Lijstnummer	Datum van vaststelling	Bedrag in EUR
43	06.01.2014	
44	13.01.2014	
45	20.01.2014	
46	27.01.2014	

Eigen dienstjaar (2014)

Lijstnummer	Datum van vaststelling	Bedrag in EUR
1	06.01.2014	
2	13.01.2014	
3	20.01.2014	
4	27.01.2014	
5	03.02.2014	
6	10.02.2014	
7	17.02.2014	
8	24.02.2014	
9	03.04.2014	
10	10.03.2014	
11	17.03.2014	
12	24.03.2014	
13	31.03.2014	
14	07.04.2014	
15	14.04.2014	
16	28.04.2014	
17	05.05.2014	
18	12.05.2014	
19	19.05.2014	
20	26.05.2014	
21	02.06.2014	
22	16.06.2014	
23	23.06.2014	
24	30.06.2014	
25	14.07.2014	
26	28.07.2014	
27	04.08.2014	
28	18.08.2014	
29	25.08.2014	
30	01.09.2014	
31	08.09.2014	
32	15.09.2014	
33	22.09.2014	
34	29.09.2014	
35	06.10.2014	
36	13.10.2014	
37	18.10.2014	
38	27.10.2014	
39	03.11.2014	
40	17.11.2014	
41	24.11.2014	

42	01.12.2014	
43	08.12.2014	
44	15.12.2014	
45	22.12.2014	
46	29.12.2014	

2. Overzicht van de goedgekeurde facturen (periode 01.01.2014 tot en met 31.12.2014).

Elke factuur voor de levering van goederen en diensten aan het gemeentebestuur wordt bij ontvangst onmiddellijk overgemaakt aan de financiële dienst die tot registratie overgaat. Na registratie bezorgt de financiële dienst de factuur aan de dienst die de bestelling heeft geplaatst. Deze dienst controleert of de factuur en de levering overeenstemmen met de bestelbon en viseert de factuur.

Nadien wordt de factuur terug overgemaakt aan de financiële dienst die deze samen met de bestelbon wekelijks ter goedkeuring voorlegt aan de gemeentesecretaris.

Door middel van de lijst van goedgekeurde facturen die wekelijks wordt vastgesteld, wordt een overzicht gegeven van de door mijn ambt goedgekeurde facturen.

Er werden in totaal 4.152 inkomende facturen goedgekeurd voor een totaal bedrag van ██████████ EUR, m.i.v. abonnementen, nutsvoorzieningen, verzekeringen, onderhoudscontracten, enz. (ter vergelijking : 2.843 in 2009, 3.211 in 2010, 3.389 in 2011 en 3.416 in 2012 en 3.726 in 2013).

De aanzienlijke stijging van het aantal facturen (+426) ten opzichte van 2013, is hoofdzakelijk te wijten aan de overname door het gemeentebestuur van de VZW Sportdienst.

Het betreffen facturen beperkt tot een bedrag van 8.500 EUR excl. BTW. Facturen die dit bedrag overschrijden, ressorteren onder het hoofdbudgethouderschap van het college van burgemeester en schepenen.

Aanrekeningen inzake personeelsuitgaven en toelagen krijgen een boekingsnummer toegekend maar worden niet vermeld op de overzichtslijsten.

Volgende overzichtlijsten werden vastgesteld :

Vorig dienstjaar (2013)

Lijstnummer	Datum van vaststelling	Bedrag in EUR
42	06.01.2014	
43	13.01.2014	
44	20.01.2014	
46	03.02.2014	
47	10.02.2014	
48	17.02.2014	
49	24.02.2014	
50	03.03.2014	
51	10.03.2014	
52	24.03.2014	

Eigen dienstjaar (2014)

Sinds de invoering van de BBC hebben de overzichtlijsten geen opeenvolgende nummering meer.

De nummering van de aanrekeningslijsten is sindsdien doorlopend over alle soorten heen (o.a. budgethouderschap, college, lonen, regularisaties boekingen). Deze laatstgenoemden worden enkel elektronisch aangemaakt. Ten gevolge hiervan is er dus een opeenvolgende nummering meer voor handen.

Lijstnummer	Datum van vaststelling	Bedrag in EUR
1	20.01.2014	
3	27.01.2014	
5	03.02.2014	
7	10.02.2014	
9	17.02.2014	
10	24.02.2014	
11	03.03.2014	
13	10.03.2014	
14	17.03.2014	
16	24.03.2014	
17	31.03.2014	
19	07.04.2014	
21	14.04.2014	
22	28.04.2014	
25	05.05.2014	
26	12.05.2014	
29	19.05.2014	
30	26.05.2014	
34	02.06.2014	
36	16.06.2014	
38	23.06.2014	
39	30.06.2014	
41	14.07.2014	
44	28.07.2014	
48	04.08.2014	
49	18.08.2014	
50	25.08.2014	
51	01.09.2014	
53	08.09.2014	
55	15.09.2014	
57	22.09.2014	
58	29.09.2014	
60	06.10.2014	
62	13.10.2014	
65	18.10.2014	
66	27.10.2014	
67	03.11.2014	
68	17.11.2014	
71	24.11.2014	
73	01.12.2014	
76	08.12.2015	
77	15.12.2014	
79	22.12.2014	
80	29.12.2014	

Gevolggevend aan de vraag van het college van burgemeester en schepenen om bij de rapportering te kunnen beschikken over een overzicht van alle door mijn ambt goedgekeurde en betaalde facturen vanaf een bedrag van 2.500 EUR excl. BTW, wordt **in bijlage bij dit verslag** de nominatieve lijst toegevoegd van alle facturen, goedgekeurd in het kader van het gedelegeerd budgethouderschap, die het voormeld bedrag overschrijden.

3. Overzicht van de goedgekeurde invorderingsrechten (vorig dienstjaar 2013).

De leveringen, werkzaamheden of diensten die de gemeente voor rekening van derden heeft verricht, geven aanleiding tot het opmaken van facturen, schuldvorderingen of invorderingsstaten.

Ten gevolge van de invoering van de beleids- en beheerscyclus werden er vanaf het dienstjaar 2014 geen lijsten van goedgekeurde invorderingsrechten meer opgemaakt.

Bijgevolg werden enkel nog lijsten goedgekeurd die betrekking hebben op het voorgaand dienstjaar.

Volgende overzichtlijsten werden vastgesteld :

Vorig dienstjaar (2013)

Lijstnummer	Datum van vaststelling	Bedrag in EUR
35	06.01.2014	
36 (niet toegekend)	-	
37	20.01.2014	
38	10.02.2014	
39	03.03.2014	
40	24.03.2014	

4. Investerings in het kader van het dagelijks beheer - overzicht van de gunningen (periode 01.01.2014 tot en met 31.12.2014).

In het kader van de uitvoering van het investeringsbudget 2014 is mijn ambt, overeenkomstig de wet op de overheidsopdrachten, overgegaan tot volgende gunningen:

Nummer	Datum	Voorwerp	Leverancier	Bedrag excl. BTW
1	03.02.2014			
2	07.04.2014			
3	02.06.2014			
4	14.07.2014			
5	18.10.2014			
6	22.12.2014			

Ten gevolge van de invoering van de beleids- en beheerscyclus werden er vanaf het dienstjaar 2014 meer aankopen (zgn. 'vervangingsgoederen') voorzien op het exploitatiebudget. Het betreffen o.m. aankopen inzake informatica (hard- en software), kantoormeubilair, enz.

Ten gevolge hiervan is het aantal gunningen op het investeringsbudget toegewezen aan de budgethouder in sterke mate verminderd.

5. Overige beslissingen.

Voor een overzicht van de overige beslissingen die ik in het kader van het budgethouderschap heb aangegaan, wens ik te verwijzen naar het register van de beraadslagingen van de gemeentesecretaris die samen met deze jaarrapportering aan het college van burgemeester en schepenen wordt voorgelegd.

Deze beslissingen betreffen voornamelijk :

- Het verlenen van grafconcessies.
- Het goedkeuren van facturen betreffende gunningen die ressorteren onder het gedelegeerd budgethouderschap.
- Het vaststellen van het maximale subsidieplafond en het toekennen van projectsubsidies voor podiumactiviteiten georganiseerd door de plaatselijke sociaal-culturele verenigingen. Deze uitgaven kaderen in het cultuurbeleidsplan 2013-2014.
- Het toekennen van projectsubsidies voor occasionele jeugdactiviteiten, kamptoelagen, tussenkomst in transportkosten kampvervoer, tussenkomst in kadervorming jeugdwerkers, verdeling restsaldo subsidies voor jeugdwerk.
- Toekennen van subsidies voor de huur van audiovisueel materiaal bij socio-culturele, jeugd- en sportactiviteiten.
- Het toekennen van subsidies aan particulieren en handelaars binnen het kader van gemeentelijke subsidiereglementen (energiezuinige investeringen, inbraakpreventie, winkelinrichting, aanplant en onderhoud kleine landschapselementen, grondontleding, groenbemesting...).
- Aankoop van trekkingsrechten in het kader van het onderschreven milieucontract.
- Verkoop uit dienst gestelde en afgeschreven exploitatiegoederen.
- Vaststellen vergoeding voor het personeel van de hoofdbureaus naar aanleiding van de verkiezingen van 25 mei 2014 (Europese, federale en regionale verkiezingen).
- Het afsluiten en opzeggen van verzekeringsovereenkomsten.

6. Bijlage.

Nominatieve lijst van alle door mijn ambt goedgekeurde en betaalde facturen waarvan het bedrag 2.500 EUR excl. BTW overschrijdt.

Ik verklaar hierbij dat alle verbintenissen die door mijn ambt, in het kader van het gedelegeerd budgethouderschap werden aangegaan :

vrijgesteld zijn van het visum van de financieel beheerder overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 9 september 2013;
wettig en regelmatig zijn;
in overeenstemming zijn met het mij toevertrouwde budget.

Ik verklaar hierbij dat alle verbintenissen en beslissingen werden uitgevoerd.

De gemeentesecretaris - budgethouder,

Kris NACHTERGAELE.